

ආකෘති පත්‍ර: චු/සය/1

..... වාර්ෂික / ආපදා ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

වැදගත්:

- (I) සියලුම හිස් තැන් පුරවන්න. තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීම වස් අවශ්‍ය තැන්වල 'නොමැත' යනුවෙන් ලියන්න.
- (II) මෙහි සඳහන් කරන සියලුම විස්තර අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන දිනයේදී පවතින පරිදි විය යුතුය.
- (III) ඉල්ලා අහි සියලුම විස්තර මෙම අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළහොත් ඉල්ලීම ඔබගේ අප්‍රමාදව ක්‍රියා කළහැකිය.

ඒ)

- 01. සම්පූර්ණ නම:-
- 02. පදිංචි ලිපිනය:-
- 03. පහසුර:- අංශය:-
- 04. දැනට ලබන
(1) මාසික ජනාධිකාරී වැටුප:- දීමනා:-
- 05. උපන් දිනය:- 06. වයස:-
- 07. මුල් පත්වීමේ දිනය:-
- 08. පස්විටේ ස්වභාවය:- ස්ථිර/තාවකාලික:-
- 09. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවය වෙතොත්:-
- 10. විවාහක/අවිවාහක භාවය:-
- 11. ස්වාභාවික මරණයෙන් මුළු විශ්ව විද්‍යාලයේ සේවය කරන්නේ නම් නමින් සේවය කළ විශ්ව විද්‍යාලය/මස්ථානය:-
- 12. ස්වාභාවික මරණයෙන් පසු දිනය:-

ඔ)

- 1. කලක්‍රමයෙන්
 - (I) නම:-
 - (II) සේවා ස්ථානය:-
 - (III) පහසුර :- මාසික වැටුප:- දීමනා:-
- 2. අයදුම්කරුගේ සැපයුම්කරුගේ නම සහ නැ සබැඳි නම්:-
 - (I) (II)
 - (III) (IV)

ඔ)

- (I) ණය ලබාදීමට මලාපොරොත්තු වන තාරණය:-
- (II) ඉල්ලුම් කරන ණය මුදල රු:-
- ලේඛන පහසුකම් කිරීමේ ලියකියවිලි:-
 - (I) (II)

(ඩී) ඉල්ලීම තහවුරු කිරීමේ ලිපි සකස්විලි :-

1. යෝජිත ඇපකරු :-

(I) නම :-

(II) තනතුර :-

(III) ලිපිනය/ කාර්යාලය :-

(ඊ) ආපසු ගෙවීමට ඇති ණය :-

ණයෙහි ස්වභාවය	ලබාගත් දිනය	මුදල	අයය
I. ආපදා ණය
II. සේවක ණය
III. ව්‍යාග්‍ය ණය
IV. අර්ථ සාධක

(එච්) 1. අයදුම්කරු ඇපකරුවකු වශයෙන් ඇති වගකීම :-

ණයකරු	මුල් මුදල	තොගෙවූ ඉතිරි	මාසික වාරිකය
නම	අයය	තනතුර	

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය සැම අතින්ම සත්‍ය වගන්, නිවැරදි වගන්, සම්පූර්ණ වගන්, අංක 40 හා 1974.11.15 දින දරණ සැපයීම් හා මුදල් ව්‍යුලේඛනයෙහි විධිවිධාන අනුව මා වෙත දෙනු ලබන ණය මුදල සඳහා පෙරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය විසින් එම ප්‍රකාශනය විශ්වාස කරන වග දැක්වූ වගන්, මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම් කරුගේ අත්සන

දිනය :-

(එච්) භාරිකාලිය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

සහතිකය. (ආයතන අංශයෙන් කිතුන් කිරීම සඳහා)
අයදුම් පහෙහි 'එ' කොටසෙහි සඳහන් තොරතුරු, ආයතන අංශයෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන ලිපි ලේඛන අනුව නිවැරදි වගට සහතික කරමි.

.....
ලේඛකාරීකාරී/සහකාර ලේඛකාරීකාරී.

දිනය

විදේශීය ජනපද අර්ථසාධක අරමුදල් ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්බන්ධවයි

(ඵව) වැටුප් අංශය විසින් පිරවිය යුතුව අයදුම්කරුගේ නම:..... සහකරු:.....

19..... ආසාදයේ වැටුප් විස්තරය

(අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ යම් ආකාරයක වැටුප් පහක් කිරීමට පෙර නම් පසුබිස ආසාදයෙහිද, පසුව නම් එම ආසාදයෙහිම වැටුප් විස්තර සඳහන් කර යුතුය.)

(1) වැටුප් රු:

(2) අඩුකර ගැනීම්(සීමාව ගණන් බැලීමේදී

වෙනස් දිවිසා රු:.....

ගණන් නොගත යුතු අඩුකිරීම් ගැර)

එකතුව රු:

රු:

.....ණය

සේවක ණය හා පොලී

ප්‍රමාණක ණය හා පොලී

පාපදා ණය

බැංකු ණය

.....ආසාදයෙහි ඉතිරි වැටුප රු:.....

සමුපකාර සමිති ණය

සුභ සාධක සංගම්

එකතුව

(3) වැටුපෙන් 60% හා මුදල(.....x $\frac{60}{100}$) රු:.....

අඩුකලා:-

ඉහත (2) වන කොටසේ අඩු කිරීම් එකතුව

රු:(.....)

වැටුපෙන් 60% සීමාව තුළ අඩුකර ගතහැකිව

ඉතිරිව ඇති මුදල

සහතික කලා

පරිපාලන කලා

දිනය

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/වැටුප්.

(අයි) විදේශීය ජනපද අර්ථසාධක අරමුදල

(1) සේවකයාගේ අංශය :.....

(2)දින ගිණුමේ ඇති දායක මුදල් අගය :.....

(3) ණය සඳහා සලසා බැලිය හැකි අර්ථසාධක දායක මුදලින් 75% ප්‍රමාණය

අඩුකලා:-

I. ආපසු ගෙවීමට ඇති අර්ථසාධක මුදල් ණය

II. ඇපයට හඬා ඇති මුදල්

III. අයදුම්කරු ප්‍රමාණය සේවක ණය

IV. අයදුම්කරුලැබගත් ආපදා ණය

V. අයදුම්කරු ප්‍රමාණය වාග් ණය

VI.ට ඇපකර මගයෙන්

(5) සේවක ණය මුදල සඳහා ඇපයට කැබ්ව හැකි ඉතිරි මුදල

සහතික කලා :.....

පරිපාලන කලා :.....

නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :.....

1. සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/අර්ථසාධක.....

2. සහකාර මූල්‍යාධිකාරී/සේවක ණය.....

යෝජිත ණය ගැබ්ගැනීම

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මුද්‍රාපාදකාරී,

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පදනම කෙරෙහිදී සෑදූ අංශයේ පවත්වාගෙන යාම ලබන ලිපි ලේඛන අනුව විවිධ වශයෙන්, අදාළ ණය සඳහා ආධික අඩුකර ගැනීම් විලිඛිත විස්තර සමඟ පහත සඳහන් වන පරිදි වගන් සහතික කරමි.

ආයතන විස්තරය (1)	මුල් මුදල (2)	මාසික		උනකුම් (5)	ගෙවීමට ඉතිරි මුදල (6)
		මුද්‍රාණය	පැයුණු		
ආපදා					
වාරික					
විගත ණය					
එකතුව					

02. මුද්‍රිත විගණනය

- (i) 'එපී' කොටස අනුව 60% සීමාව හදුනා දැක්වූ අඩුකර ගත ගැනීම් ඉතිරි ගැනීම් මුදල
 රු.
 රු.
- (ii) යෝජිත ණය මුදල සඳහා අඩුකර ගැනීම්
 ආධික වාරිකය රු.
 පොදිය රු.
- (iii) සේඛය
- (iv) (ii) හි මුදල (i) හි මුදලට අඩු කිරීම යෝජිත ණය මුදල සමඟ සඳහා සලකා බැලිය යුතු. (ii) හි මුදල (i) හි මුදලට වැඩි නිසා (i) හි මුදල වන 60% වනම් රු. ක උපරිම මුදලක් ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකිය.

මුද්‍රිත විගණනය II

- (v) මහ විවිධකරණ/දහසක වැටුප හෝ අදාළ ප්‍රමාණය
 රු.
- (vi) මුදල (i) හි (ii) මත කොටුපෑම් උප එකතුව
 රු.
- (vii) උපරිම සීමාව හදුනා දැක්වූ ගැනීම් මුදල
 රු.
- (viii) මුද්‍රිත විගණනයේ (i) හි සඳහන් මුදල
 රු.
- (ix) (viii) හි මුදලට අඩු කිරීම (viii) හි සඳහන් මුදල වන
 ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකිය.
- (x) (ix) හි මුදල (vii) හි මුදලට වැඩි නිසා ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකි උපරිම මුදල
 රු.
- (xi) (x) හි සඳහන් මුදල වන රු. කි.

මූලික නිගමනය III

(XI) මූලික නිගමනය II අනුව ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකි මුදල රු.

අඩුකළා :-

(xI) I කොටසෙහි (03) අනුව ඇපයට තැබිය හැකි උපරිම මුදල රු.

(xIII) ගේණය -----

(xIV) (xII) හි මුදල (xI) මුදලට වැඩි නිසා ඇපකරුවකු අවශ්‍ය නොවේ.

(xII) හි මුදල (xIII) මුදලට අඩු නිසා රු. ක් (xIII) මුදල
ඥාන ඇපකරුවකු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

නිගමනය

1. රු. ක් ඥාන ඇපකරුවෙකු ඉදිරිපත් කළ යුතුය/ ඇපකරුවෙකු අනවශ්‍යය.
2. රු. ක් මුදලක් ගෙවීමට සලකා බැලිය හැකිය.
3. ඇපයට අයකර හැකිමි:- වාරිකය හා පොලිය විය යුතුය.

දිනය:-
.....
ණය ලිපිකරු

නිර්දේශය

උප කුලපති/ ලේඛකාරී/ මූල්‍යාධිකාරී,

.....විසින් අංක 40 පහ 1974.11.05 වෙති

දින දරණ සැපයුම් හා මුදල් වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව,

01. මෙම ණය මුදල ගෙවීම ඥානවිශ්ව විද්‍යාලයේ
.....මහතා/ මිය යෑමට ඇපකරුවෙකු වශයෙන් ඉදිරිපත් කොට ඇත.
ඇපකරුවෙකු අවශ්‍ය නොවේ.

02.මහතා/ මියව රු.ක ණය මුදලක්
ගෙවීමක් වම මුදල රු.ක් වූ කොටස්කින් අඩුකර
හැකිමක් නිර්දේශ කරමි.

03. පහත ඥාන හේතූන් නිසා ණය මුදලක් ගෙවීමට නිර්දේශ කිරීමට හොඳාකිය,
.....

04. ගේණය විශ්වා හැතවෙත් පසු ගෙවන මුදල රු.
.....

දිනය.....
.....
සහකාර මූල්‍යාධිකාරී,

ණය අනුමත කිරීම

මූල්‍යාධිකාරී/සහකාර මූල්‍යාධිකාරී,

මම විසින් නිර්දේශ කොට ඇති පරිදි රු.ගෙවීම අනුමත කරමි.

ලේඛකාරී කොට ඇති මුදල ගෙවිය කොඟැකි ඔව් අයදුම්කරුට දැනුවත්ත.

දිනය.....
.....
උප කුලපති/ ලේඛකාරී.

සහකාර මුද්‍රාසාධකාරී/ ගෙවීම්,

..... ව රු.....

.....(රු.....) ණය මුදලක්

ණය අකය:-සටහන් ගෙවීම සඳහා ආවුරයක් මේ සමඟ
ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-
සහකාර මුද්‍රාසාධකාරී/ සේවක,

(එම්)

ගෙවීම් ශාඛාව

ගෙවීම් අකය: ණය අකය:-

වෙස්පත් අකය:- හෙවු මුදල:-

දිනය:-

දිනය:-
සහකාර මුද්‍රාසාධකාරී/ ගෙවීම්

(එන්)

සේවක ණය ශාඛාව

ණය ආපසු අයකර ගැනීමේ වාර්තාව - ආකෘති පත්‍ර අංක: 03/ ණය 5 හි නියමිත තොරතුරු
සටහන් කළෙමි.

දිනය:-
ණය ලිපිකරු

පරීක්ෂා කලා විවැරදිය.

දිනය:-
සහකාර මුද්‍රාසාධකාරී/ ණය

කොළඹදෙස වචන කපා හරින්න.

ගිවිසුම් පත්‍රය

එක් පක්ෂයකටපදිංචි
.....ද
(මෙම පක්ෂය මෙහි මින් පසුභාස ගන්නා යයි හඳුන්වනු ලබන අතර, පද සම්බන්ධය අනුව,
අමතක ලැබෙන තත්ව යටේත්ත.....ද
ඔහුගේ උරුමකාරයෝද, පොල්ම:කාරයෝද, අද්මිනිස්ත්‍රායකාරයෝද, එම පාඨයෙන් අදහස්
විය යුතු හා එම පාඨයට ඇතුල් විය යුතු වන්නාහ.) අනෙක් පක්ෂයට(මෙහි මින් ඔහු විශ්ව
විද්‍යාලය යයි හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකාවේ ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය මෙහුමෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ
ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය විසින් බලය පවරන ලද උප කුලපති/ලේඛකාරිකාරීද සිට එම
දෙපක්ෂය අතර මෙහි පහත සඳහන් දින හා දවස්වල ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

01.
සඳහා ණය ගන්නට අවශ්‍යව ඇති රුපියල්ට
නොමැදි. මුදලක් 19.....ත් වූමසමැතිදා හෝ ඊට පෙර
ණය ගන්නට ණය දීමට විශ්ව විද්‍යාලය එකඟවේ.

02. සඳහන් කර ඇති කාර්යය සඳහා ණය ගන්නා විසින් එම ණය මුදල යෙදවිය යුතු අතර,
මෙම ගිවිසුම යටතේ විශ්ව විද්‍යාලය විසින් ණය ගන්නට දෙන සම්පූර්ණ මුදලම එම කාර්යය
සඳහා යොදන ලද බව ඔප්පු කරන ලියවිලි, විශ්ව විද්‍යාලය විසින් බලය දෙනු ලැබූ
නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයා මෙහ වන 19.....ත් වූ.....
මස.....මැතිදා හෝ ඊට පෙර පරිත්‍යා නිරිම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

03. රුපියල්.....මත එම මුදල සියයට.....
(සියයට.....) ත් මත මාර්ගික පොලියක් ද ඇතිව එක් එක් මාසයක
පළමුමැතිදාට ගෙවිය යුතු රුපියල්මැතින් වූ නොටස්.....
නින් සහ රුපියල්වූ එක් නොටසකින්ද, විශ්ව විද්‍යාලයට
ආපසු ගෙවන බවටත්, මෙම නොටස් වලින් පළමුමැතින්, එනම් 19.....වර්ෂයේ
.....මාසයේ නොටස් මුදල ඊළඟමස
මැතිදා හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නටත් ණය ගන්නා මෙයින් ගිවිස එකඟ වේ.

04. විශ්ව විද්‍යාල සේවකයකු මගසෙන් කමාට ගෙවිය යුතු මැවුපෙන් ඉහත නි නොටස්
මුදල මාස් පනා අවුතර මැතිමට ණය ගන්නා ශ්‍රී ලංකාවේ ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ
මුද්‍රාධාරිකාරීව මෙයින් බලය පවරනු ලබන අතර, මෙම ගිවිසුමේ පාර්ශවකරුවන් විසින්
අනෙකුත් මගසෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාරද ගිවිස ගන්නා ලැබේ.

- එනම්:-
- 01. ණය ගන්නා කව දුරටත් විශ්ව විද්‍යාල සේවකයකු නොවන කල්හි හෝ
 - 02. ණය ගන්නා මිය ගිය විට හෝ
 - 03. ණය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගකින යම් විදිහකින් කඩ කළහොත්,
එවිට මෙම ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ එමකට ඉන් අයවිය යුතුව ඇති යම් මුදල්
නොටසක් වේ නම් එය හෝ ඒට ප්‍රතිවිරුද්ධ මෙම ගිවිසුමේ තුමන් සඳහන් වූවද එය
නොසලකා විශ්ව විද්‍යාලයට වහාම ගෙවිය යුතු වන්නේය.

එම සාක්ෂි වහයෙන් යටෝක්ත පාර්ශවකරුවන් විසින් මෙහි පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි සහ දිනයන්හි මෙයට ස්වකීය අත්සන තබන්නට යෙදෙනු ඇත.

යටෝක්ත.....විසින්
එක්දහස් නවසිය.....ක් වූමස.....
වැනිදා.....අත්සන් තබන ලදී.

(රු. 10/- ඉදිරියක් උඩ)..
අත්සන (ඔය ගත්තා)

සාක්ෂිකරුවන් ඉදිරිපිටදිය.

(පළමුවන සාක්ෂිකරු අයදුම්කරුගේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විය යුතුය.)

1. නම :-..... 2.....
සාක්ෂිකරුගේ අත්සන :-.....
ලිපි යොමුව :-.....
.....
රහභාව:-
.....

.....(ශ්‍රී ලංකාවේ ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ
ඔලය පැවරුන නිලධාරියා) විසින් එක්දහස් නවසිය.....ක් වූ
.....මසවැනිදාදි
අත්සන් තබන ලදී.

.....
අත්සන
(ශ්‍රී ලංකාවේ ජේරාදෙණිය විශ්ව
විද්‍යාලයේ ඔලය පැවරු න නිලධාරියා)

(ඉහත නි ප්‍රකාර ශ්‍රී ලංකාවේ ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලය වෙනුවෙනි.)

සාක්ෂිකරුවන් ඉදිරිපිටදි

1. නම : 2.....
අත්සන :-.....
ලිපි යොමුව :-.....
.....
රහභාව :-.....

ආපදා ණය මුදල් ලබාගැනීමේ සඳහා කරන
ගෞරව ප්‍රකාශය

- 01. සම්පූර්ණ නම:-
- 02. තනතුර :-
- 03. අංශය:-
- 04. ණය මුදල් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන කරණය:-
- 05. ඉල්ලුම් කරන ණය මුදල:-

ආපදා ණය මුදල ලබාගැනීම සඳහා මා විසින් කර ඇති දායක සඳහන් ප්‍රකාශය යනා
බවත්, යුම්භූ වශයේ ගෞරව කැමැත්තෙන් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

.....

.....
 දිනය:- දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 (මුද්‍රාව සමඟ)